

Eetikakomisjon loodi EJL juhatuse koosoleku otsusega nr 270., töökord otsusega nr 285.

Eesti Purjetamise Liidu (EPL) Eetikakomisjoni töökord.

1. Eetikakomisjoni tegevuse eesmärk ja ülesanded

- 1.1. Eetikakomisjon on EPL-i distsiplinaarorgan. (ESER-I tähenduses)
- 1.2. Komisjoni eesmärk on aidata kaasa spordieetika põhimõtete rakendamisele purjespordis.
- 1.3. Komisjoni ülesanne on EPL-i liikmete ja nende liikmete vaheliste, spordialaga seotud erimeelsuste ja spordieetika reeglite rikkumiste, mis ei tulene [Rahvusvahelistest Purjetamisreeglitest](#), menetlemine vastavalt [Eesti Spordieetika Reeglitele](#), [EOK Treenerite Eetikakoodeksile](#) ja üldistele eetikanormidele.
- 1.4. Komisjon jälgib EPL-i juhendite ja reeglite täitmist kõigi osapoolte poolt.

2. Eetikakomisjoni töökorraldus

- 2.1. Komisjon moodustatakse vastavalt EPL-i põhikirjale ja Komisjoni liikmeks saab olla EPL-i liikmeks oleva jahtklubi või seltsi kommodoor.
- 2.2. Juhtumi menetlusse andmiseks tuleb EPL-le esitada digiallkirjastatud avaldus koos probleemi kirjeldusega. Menetlusse võetakse juhtumid, mis on seotud EPL-i liikmete ja nende liikmete tegevusega, mis rikuvad EPL-i mainet ja ei ole kooskõlas EPL-i põhikirja, World Sailing Eetikakoodeksi, Eesti Spordieetika Reeglite ja EOK Treenerite Eetikakoodeksiga.
- 2.3. Komisjoni seisukohad kujundatakse välja koosoleku vormis. Koosolek viiakse läbi ühisesse ruumi kogunedes, üle interneti üldkasutatava virtuaalkoosoleku platvormi kaudu või e-posti teel.
- 2.4. Komisjoni koosolek kutsutakse kokku vajadusepõhiselt e-posti teel, soovitatavalt nädalase etteatamisega. Koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees komisjoni liikme, EPL-i peasekretäri või EPL juhatuse ettepanekul, hiljemalt viie päeva jooksul peale avalduse laekumist.
- 2.5. Komisjoni koosoleku kutsega koos esitatakse koosoleku päevakord. Koosoleku päevakorda võib lisada koosoleku käigus punkte, kui koosoleku aegraamid seda võimaldavad.
- 2.6. Komisjoni koosoleku materjal saadetakse Komisjoni liikmetele välja soovitatavalt kolm päeva enne koosoleku toimumist.
- 2.7. Komisjoni koosolekut juhivad komisjoni esimees. Komisjoni esimehe äraolekul juhivad koosolekut esimehe poolt nimetatud Komisjoni liige.
- 2.8. Komisjoni liiget võib tema äraoleku korral asendada Komisjoni liikmete poolt varasemalt konsensuslikult kokkulepitud isik.
- 2.9. Komisjoni koosolekud on kinnised. Vajadusel lubatakse koosolekule külalisi.
- 2.10. Komisjon võib vajadusel moodustada väiksemaid töögrupe projektide ettevalmistamiseks.
- 2.11. Oma tegevuse eesmärgi saavutamiseks on komisjonil õigus:
 - küsida asjaolude kohta suulisi ja kirjalikke seletusi;
 - tutvuda kõigi asjas tähtsust omavate materjalidega;
 - menetleda laekunud kaebusi;
 - teha ettepanekuid EPL-i juhatusele liikmele või liikme liikmele mõjutus- või toetusvahendite kohaldamiseks, sh ka välja arvamiseks EPL-i liikmeskonnast.
- 2.12. Komisjoni otsused tehakse konsensuslikkuse põhimõttel. Komisjoni liikmete eriarvamused märgitakse üles koosoleku protokollis.
- 2.13. Komisjoni koosolekud protokollitakse. Protokollid avalikustatakse veebilehel www.puri.ee.
- 2.14. Komisjoni ettepanekul tehtud otsuseid saab edasi kaevata Eesti Spordikohtusse 30 päeva jooksul.